

Studio SD.S プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

株式会社 SD.S（以下「当社」といいます）は、当社が運営する Studio SD.S（以下「当スタジオ」といいます）において取得・利用される個人情報について、その重要性を深く認識するとともに、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）その他の関連法令・ガイドラインを遵守し、個人情報を適正かつ厳格に管理する責任を負うものとします。当社は、個人情報の取扱いに関し、本プライバシーポリシーを定め、当該方針に従って、取得、利用、保管、第三者提供、開示等を適切に行い、漏洩、滅失、毀損等の防止に努めます。

1 個人情報の定義

- (1) 本プライバシーポリシーにおける「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます）第 2 条第 1 項に定める「個人情報」を意味し、生存する個人に関する情報であって、氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、職業、顔写真、メールアドレス、決済情報、契約履歴その他特定の個人を識別しうる情報をいいます。
- (2) また、これらの情報単体では個人を特定できない場合でも、他の情報と容易に照合することによって特定の個人を識別しうる情報も個人情報に含まれます。
- (3) なお、本プライバシーポリシーにおいて「特定個人情報」（マイナンバー等）を取り扱う場合には、別途法令の定めに従い厳格に管理いたします。

2 個人情報の取得および利用目的

- (1) 当社は、個人情報保護法第 16 条その他関連法令に基づき、以下の目的の達成に必要な範囲で、適法かつ公正な手段により会員の個人情報を取得・利用いたします。
 - ① 会員情報の登録・変更・退会等、スタジオの入会管理業務の実施
 - ② レッスン、発表会、各種イベントの案内・スケジュール通知および運営に必要な連絡
 - ③ 月謝、参加費、その他会費の請求および決済業務の実施
 - ④ 緊急連絡体制の整備、事故等発生時の本人確認およびご家族等への連絡
 - ⑤ サービス内容の改善、スタジオ運営の効率化および顧客満足度向上のための利用状況分析
 - ⑥ 同意を得た場合に限り、SNS、Web サイト、パンフレット等への写真・映像の掲載および広報活動への使用
- (2) 当社は、上記の利用目的を超えて個人情報を取り扱うことはなく、仮に目的を変更する場合には、変更後の利用目的について会員本人の同意を得た上で行います。

3 個人情報の第三者提供

(1) 当社は、以下に定める場合を除き、会員の個人情報を、第三者に対して提供または開示することはありません（個人情報保護法第 27 条・第 28 条に準拠）。

- ① 本人の事前の同意を得た場合
- ② 法令に基づき開示または提供が義務付けられている場合
- ③ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難なとき
- ⑤ 国の機関、地方公共団体またはその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに協力する必要がある場合で、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑥ 当社が個人情報の取扱いを外部に委託する場合で、当該委託先が必要かつ適切な個人情報保護体制を整備していると認められるとき（例：決済代行業者、システム管理業者等） ※この場合、当該委託は個人情報保護法上の「第三者提供」に該当しません。

(2) なお、提供または委託に際しては、秘密保持契約の締結、提供記録の保管、提供先の監督を通じ、個人情報の安全管理措置を講じます。

4 個人情報の管理

(1) 当社は、個人情報保護法第 23 条・第 24 条等の法令に基づき、会員の個人情報の漏洩、滅失、毀損、不正アクセスその他のリスクを防止するため、以下のとおり適切かつ合理的な安全管理措置を講じます。

- ① 組織的安全管理措置：個人情報保護に関する社内規程の整備、管理責任者（代表取締役）の任命、定期的な点検体制の構築
- ② 人的安全管理措置：職員に対する個人情報取扱い研修の実施、機密保持義務の契約化、違反時の社内処分制度
- ③ 物理的安全管理措置：個人情報を取り扱う設備の施錠・入退室管理、書類の施錠保管、廃棄時の裁断処理等
- ④ 技術的安全管理措置：アクセス権限の制限、ID・パスワードの管理、外部アクセスの監視、ウイルス対策ソフトの導入

(2) また、当社は、個人情報の取扱いを外部委託する場合には、委託先に対し、契約による守秘義務の履行および適切な安全管理措置の履行を義務付けるとともに、必要に応じて監査等を実施することで、委託先における個人情報の保護を確保します。

5 個人情報に関する開示・訂正・利用停止等の請求

- (1) 当社は、個人情報保護法第 33 条から第 36 条の規定に基づき、会員から自己の個人情報に関する以下の請求があった場合には、適切かつ速やかに対応いたします。
- ① 保有個人データの開示請求
 - ② 内容の訂正、追加または削除の請求
 - ③ 利用停止または第三者提供の停止請求
- (2) 請求にあたっては、当社所定の申請書式を用い、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、住民票写し等）を添付のうえ、当社の受付窓口まで郵送または電子手段でご提出いただきます。
- (3) 以下の各号に該当する場合には、当社は請求に応じないことがあります。この場合にはその理由を本人に通知いたします。
- ① ご本人または代理人であることが確認できない場合
 - ② 開示等の請求により第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ③ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ④ 他の法令に違反することとなる場合
- (4) なお、原則として、請求を受領してから 30 日以内に書面または電子メールにて回答いたします。

6 法令等の遵守および本ポリシーの見直し

- (1) 当社は、個人情報保護法その他関係法令および「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）」「同（第三者提供編）」等、個人情報保護に関連する監督官庁の指針を誠実に遵守し、個人情報の適切な管理と保護に努めます。
- (2) また、社会情勢の変化、技術的進展、法令改正等に対応するため、当社は本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、その内容を改定することがあります。改定を行う場合には、事前にその旨を通知または当社 Web サイト上に掲載し、当該掲載日より効力を発するものとします。

7 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ窓口

- (1) 当社の保有する個人情報に関する開示、訂正、利用停止、削除、第三者提供停止のご請求、苦情およびその他のお問い合わせにつきましては、下記窓口までご連絡ください。
- ① 個人情報保護管理責任者：株式会社 SD.S 代表取締役 疋田博美
 - ② お問い合わせ窓口： Studio SD.S（株式会社 SD.S）
〒131-0032 東京都墨田区東向島 4-20-17
電話：03-3617-6310（受付時間：平日 10:00～18:00、土日祝・年末年始除く）
E-mail：sds@studio-sds.com